

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ ООО «АВТО+»

Правила проведения промежуточной и итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее

Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом ООО «АВТО+» (далее Автошкола) и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Автошколы.

1.2. Положение о промежуточной и итоговой аттестации

принимается Советом Автошколы и утверждается генеральным директором Автошколы. Совет Автошколы имеет право вносить в него свои изменения и дополнения, после согласования с генеральным директором Автошколы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся с

целью:

- установления фактического уровня теоретических знаний и пониманий, обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

- определения

соотношения их уровня знаний с требованиями образовательного Госстандарта;

- контроля за выполнением учебных программ и

календарно-тематического графика в изучении учебных предметов.

1. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и поэтапную, включающие в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

1.6. Итоговая аттестация проводится у группы учащихся,

прошедших полный курс обучения в соответствии с программой обучения. По результатам итоговой аттестации учащимся выдается свидетельство об окончании Автошколы или принимается решение о переводе или отчислении.

1.7. Итоговую аттестацию проводит экзаменационная

комиссия в составе трёх человек из числа ежегодно утверждаемого директором Автошколы состава экзаменационной комиссии.

1.8. Положение

принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются директором или Советом Автошколы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и

позапятную, включающие в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учёбы обучающихся.

2.2. Текущая аттестация

2.2.1. Целью текущей аттестации является выявление

затруднений обучающихся и устранения пробелов в теоретической части обучения.

2.2.2. Текущая

аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

2.2.3. Текущей

аттестации подлежат обучающиеся по всем учебным программам.

2.2.4. Формы текущей аттестации определяет преподаватель

или мастер ПОВ Автошколы с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.2.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего

контроля обучающихся оцениваются по системе: «СДАЛ» - не более 2 ошибок, «НЕ СДАЛ» - 3 и более ошибки.

2.3. Промежуточная аттестация по завершении отдельных этапов обучения

2.3.1. Промежуточной аттестации по завершении отдельных

теоретических и практических этапов обучения подлежат обучающиеся по всем

учебным программам.

2.3.2. Формы проведения промежуточной аттестации по завершении отдельных теоретических этапов обучения определяет преподаватель Автошколы.

2.3.3. Промежуточная аттестация по завершении отдельных теоретических этапов обучения проводится путем написания письменных контрольных работ или решения практических заданий обучающимися и оцениваются по системе: «СДАЛ» - не более 2 ошибок, «НЕ СДАЛ» - 3 и более ошибки.

2.3.4. Промежуточная аттестация по завершении отдельных практических этапов обучения проводится путем выполнения обучающимися практического контрольного задания в соответствии с учебно-тематическим планом и оценивается по пятибалльной шкале: 5 и более баллов - «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие баллов «СДАЛ».

2.3.5.

Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков пройденных тем, и разрабатывается преподавателями и мастерами ПОВ Автошколы для каждой обучающейся группы в индивидуальном порядке

3. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)

3.1. Итоговая аттестация проводится согласно приказа директора Автошколы у группы учащихся, прошедших полный курс обучения в соответствии с программой обучения и успешно сдавших промежуточную аттестацию. По результатам итоговой аттестации учащимся выдается свидетельство об окончании Автошколы установленного образца или принимается решение о переводе или отчислении.

3.2. Квалификационный экзамен сдаётся в следующей последовательности: сначала теоретический, затем практический. Кандидат в водители, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторный экзамен, как теоретический, так и практический, назначается не ранее чем через 7 дней со дня проведения предыдущего.

3.3. Теоретический экзамен может приниматься: - путем письменного опроса по экзаменационным билетам, утверждаемым ГИБДД; - при помощи экзаменационных аппаратов по программам, соответствующим требованиям, утверждаемым ГИБДД. Положительная оценка, полученная на теоретическом экзамене, считается действительной в течение 3 месяцев.

3.4. Практический экзамен принимается в два этапа: - на закрытой площадке или автодроме; - на испытательном маршруте в условиях реального дорожного движения. Практический экзамен на управление транспортным средством категории «А» и подкатегории «А1» проводится только на закрытой площадке или автодроме.

3.5. Итоговая аттестация по завершении теоретического обучения проводится путём написания экзаменационных контрольных работ обучающимися и оцениваются по системе: «СДАЛ» - не более 2 ошибок, «НЕ СДАЛ» - 3 и более ошибки или решения их на компьютере в соответствии с методикой ГИБДД.

3.6. Итоговая аттестация по завершении практического обучения проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений» применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пятибалльной шкале: 5 и более баллов - «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие баллов «СДАЛ».

3.7. В случае неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации обучающимся отводится время на подготовку, после которой они повторно направляются согласно приказа директора Автошколы на квалификационный экзамен.

3.8. Обучающиеся оплачивают дополнительные теоретические и практические занятия согласно Положения об оказании платных услуг и прейскуранта цен Автошколы, действующего на данный момент.

3.9. Прием экзаменов у граждан, выдача и замена им водительских удостоверений осуществляется ГИБДД на территории того субъекта Российской Федерации, где гражданин зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания.

4. Отчетная документация

4.1. Документами

для проведения промежуточной аттестации являются: - журнал учебной группы; - бланки контрольных работ; - карточки учёта вождения транспортного средства.

4.2. Документами

для проведения итоговой аттестации являются: - экзаменационные листы; - протокол итоговой аттестации; - книга выдачи свидетельств об окончании автошколы.

4.3. Срок хранения документации:

- карточка учёта вождения

транспортного средства – 3 года; -

личная карточка водителя без итоговой аттестации – 5 лет; -

журнал учебной группы – 5 лет; -

личная карточка водителя после итоговой аттестации – 10 лет; -

протокол итоговой аттестации – 10 лет; -

книга выдачи свидетельств об окончании автошколы – 15 лет; -

список учебной группы из журнала – 20 лет.

Положение об экзаменационной комиссии по проведению промежуточной итоговой аттестации учащихся ООО "АВТО+"

1. Общие положения.

1.1.

Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии.

1.2.

Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.

1.3.

Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

2. Порядок формирования

экзаменационной комиссии.

2.1.

Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава автошколы.

2.2.

Состав экзаменационной комиссии формирует [директор](#) автошколы.

2.3.

Состав экзаменационной комиссии утверждается начальником автошколы.

3. Состав экзаменационной комиссии.

3.1.

Состав экзаменационной комиссии утверждается начальником автошколы и состоит:

-

председатель экзаменационной комиссии;

-

экзаменатор теоретической части экзамена;

-

экзаменатор практической части экзамена;

-

ассистент теоретической и практической частей экзамена.

3.2.

Председателем экзаменационной комиссии является заместитель начальника автошколы по УПЧ или лицо, исполняющее его обязанности, им не может быть преподаватель.

3.3.

Экзаменаторы теоретической и практической частей экзамена назначаются из числа работников автошколы со стажем практической работы по данному направлению не менее трёх лет и имеющих высшее или средне-техническое образование.

3.4.

Ассистентами являются преподаватели или мастера производственного обучения группы, в которой проводится экзамен.

4. Порядок работы и обязанности

членов экзаменационной комиссии.

4.1.

Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приёма экзаменов, подписанного председателем экзаменационной комиссии.

4.2.

Экзамены проводятся по билетам, утверждённым начальником автошколы, или с использованием компьютерных систем, имеющих программы приёма экзаменов, аналогичных программам, используемым в экзаменационных отделениях в ГИБДД.

4.3.

Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённой начальником автошколы.

5. Обязанности членов

экзаменационной комиссии.

5.1.

Председатель экзаменационной комиссии:

-

определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения;

-

обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в [водители](#) к сдаче экзамена;

-

осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии;

-

утверждает экзаменационную ведомость и протокол;

-

рассматривает апелляции на результаты экзаменов;

-

назначает время для проведения повторных экзаменов.

5.2.

Экзаменаторы теоретической и практической частей экзамена:

-

перед началом экзамена знакомит кандидатов в [водители](#) с правилами проведения экзаменов;

-

осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена;

-

проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы;

-

проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протокола;

-

подписывает экзаменационные ведомости и протокола;

-

при несогласии учащихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

5.3.

Ассистент теоретической и практической частей экзамена:

-

исполняет поручения председателя и экзаменатора экзаменационной комиссии;

-

участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации;

-

участвует в рассмотрении апелляций кандидатов в [водители](#);

-

следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена;

-

подготавливает экзаменационные билеты и иные документы, и материалы необходимые для проведения экзамена.

6. Порядок допуска кандидата в [водители](#) к итоговой аттестации.

6.1.

К итоговой аттестации кандидат в водители допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате и предоставивший необходимые документы, указанные в перечне при приёме на курсы.

6.2.

Не допускаются к экзаменам кандидаты в [водители](#) находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

7. Права экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия имеет право:

- принимать

решение о допуске кандидатов к итоговой аттестации;

-

проверять у кандидатов наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;

- оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;

-

задавать кандидату дополнительные вопросы и оценивать их;

-

удалять из аудитории кандидатов нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки;

-

рассматривать апелляции кандидатов и принимать решения по существу апелляций.

8. Процедура проведения

промежуточной и итоговой аттестации.

8.1.

В соответствии с «Положением о проведении текущей, промежуточной аттестаций»

8.2.

В соответствии с «Положением о проведении итоговой аттестации»

9. Порядок рассмотрения апелляций

и повторной сдачи экзамена.

9.1

Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

9.2.

Основаниями для подачи апелляции являются:

-

постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;

-

нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т.е. нарушение требований п. 8;

-

наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов;

-

при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

9.3. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

9.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя начальника автошколы.

9.5. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

9.6. Кандидат, получивший неудовлетворительную оценку, направляется на повторный экзамен в сроки указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.

9.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене

теоретической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки теоретической части.

9.8. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации с оплатой за практическое вождение в соответствии со сметой расходов по данной группе. Количество занятий для восстановления навыков не менее 4 часов.

10. Порядок оформления результатов экзаменов.

10.1.

Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, кандидат в [водители](#).